SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

PERMOHONAN VOID BAST

Nomor: …………………………………………

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………………… |
| NIP | : | ………………………………… |
| Jabatan | : | Kuasa Pengguna Anggaran |
| Satuan Kerja | : | …………(Nama Satker)…….. (Kode Satker) |

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. …………………………………………………………………... (Kronologi Pencatatan BAST);
2. Atas penjelasan sebagaimana di nomor 1, maka dengan ini kami mohon untuk melakukan Void BAST atas BAST Nomor……. (Nomor BAST) tanggal………. (Tanggal BAST) dengan menggunakan Kode COA ………. (Kode COA) dikarenakan ……………………………… (alasan atas permohonan Void BAST);
3. Untuk mendukung proses Void BAST tersebut, kami telah melakukan Koreksi Keluar/Koreksi Pencatatan atas Aset Tetap/Persediaan\* yang telah didetilkan dan dicatat pada Modul Aset Tetap/Persediaan\* sebagaimana rincian barang pada BAST tersebut, dengan hasil sebagaimana terlampir
4. Untuk mendukung proses Void BAST tersebut, kami telah melakukan Jurnal Manual guna menyesuaikan pencatatan dan penjurnalan pada transaksi yang ada dengan hasil sebagaimana terlampir
5. Permohonan atas Void BAST ini dilakukan guna menjaga akuntablitas dan kebenaran Pelaporan Keuangan pada Satuan Kerja kami
6. Atas Permohonan Void BAST ini, apabila di kemudian hari terdapat kerugian atau menjadi sebuah temuan atas pemeriksaan APIP atau BPK, kami bersedia dan bertanggung jawab secara mutlak untuk menyetor kerugian negara tersebut ke Kas Negara atau bertanggung jawab secara penuh atas proses pemeriksaan yang mungkin akan terjadi.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………….., ……………… |
|  | Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen |
| *Meterai*  *Rp. 10.000,-* |  |
|  | ............................................. |
|  | NIP. ..................................... |

Lampiran:

1. Silkan melampirkan sesuai kebutuhan, dapat berupa foto atau lainnya

\*coret yang tidak perlu

Catatan:

1. Poin 3, harap melampirkan bukti telah dilakukan Koreksi Keluar/Koreksi Pencatatan atas Aset Tetap/Persediaan yang telah didetilkan dan dicatat pada Modul Aset Tetap/Persediaan.
2. Poin 4, harap lampirkan bukti telah dilakukan Jurnal Void BAST pada Modul Akuntansi dan Pelaporan
3. SPTJM dan Lampiran selain diupload pada SAKTI dikirim juga ke [tanggap.corona116@gmail.com](mailto:tanggap.corona116@gmail.com) dengan judul VOID BAST NAMA SATKER (KODE SATKER)